

Huishoudelijk reglement der Vereniging "Oud Broek in Waterland",
gevestigd te Broek in Waterland

Boekjaar

Artikel 1

Het boekjaar der vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Van de contributie

Artikel 2

a. Gewone leden betalen een door de algemene ledenvergadering vast te stellen contributie.

Donateurs of donatrices zijn zij die zich tot een jaarlijkse betaling verbinden van een bedrag hetwelk meer bedraagt dan de vastgestelde contributie.

b. De contributies en de donaties worden eenmaal per jaar geïnd door de penningmeester.

Van het bestuur

Artikel 3

De leden van het Bestuur worden gekozen voor de tijd van 3 jaren waarna zij aftreden en herkiesbaar zijn.

Zij nemen als regel elk slechts één van de in artikel 5 der statuten genoemde bestuursfuncties op zich.

Bepaald onverenigbaar is de functie van voorzitter met die van secretaris of penningmeester, die van secretaris met die van penningmeester.

Tijdelijke combinatie van functies tot de eerstvolgende ledenvergadering is echter geoorloofd.

Artikel 4

Bestuurslid kunnen alleen zijn die leden, welke in de gemeente Broek in Waterland wonen.

Tussentijds - door vertrek, overlijden of bedanken - ontstane vacatures worden aangevuld in de eerstvolgende ledenvergadering, tot welk tijdstip het bestuur bevoegd is daarin te voorzien.

Artikel 5

De secretaris is belast met het maken van de notulen en het voeren der correspondentie. Hij draagt zorg voor het bijhouden van de ledenlijst en het samenstellen van het jaarverslag en wat redelijkerwijze tot zijn taak gerekend mag worden.

Hij roept door convocatiebriefjes of door aankondiging in een of meer plaatselijke bladen de leden minstens 48 uur van te voren op voor alle leden-vergaderingen.

Artikel 6

De penningmeester is belast met de inning en het beheer der gelden en alles wat verder redelijkerwijze tot zijn taak gerekend mag worden.

Aan de hand van een balans en een overzicht van baten en schulden doet hij aan de jaarlijkse ledenvergadering rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar.

De financiële administratie wordt telkenjare door een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie van 2 leden gecontroleerd.

De penningmeester geeft, zo dikwijls dit verlangd wordt aan het bestuur inzage van zijn kas en administratie.

Van de vergaderingen

Artikel 7

Leden hebben toegang tot de ledenvergaderingen en brengen ieder één stem uit. Al dan niet rechtspersoonlijkheid bezittende lichamen, die lid zijn, kunnen zich in de ledenvergaderingen door één hunner leden doen vertegenwoordigen.

Artikel 8.

Leden kunnen te allen tijde schriftelijk voorstellen indienen bij het bestuur, dat deze, met zijn eigen voorstellen plaatst op de agenda der eerstvolgende ledenvergadering.

Artikel 9

Stemmingen over personen hebben schriftelijk plaats, die over zaken mondeling, en eisen, om tot een besluit te leiden, de volstrekte meerderheid, behoudens in de gevallen bedoeld in artikel 8 der statuten.

Blanco stemmen worden als ongeldig beschouwd, evenals de stembriefjes, welke niet zijn ingevuld, een persoon niet duidelijk aanwijzen of ondertekend zijn.

Is bij de eerste stemming geen volstreekte meerderheid verkregen dan volgt een tweede vrije stemming en zo deze eveneens geen beslissing brengt een herstemming tussen die personen of zaken welke bij de tweede stemming de meeste stemmen verkregen.

Bij staking van stemmen beslist het lot.

Slotbepalingen

Artikel 10

In de gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 11

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen worden ingediend door het bestuur of door tenminste 10 leden schriftelijk bij het bestuur.

Zij treden bij aanneming terstond in werking.
Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering op
6 mei 1976.